



**EUDE** | BUSINESS  
SCHOOL



DIRECCIÓN DE  
**Recursos  
Humanos**  
y Máster en  
**Desarrollo  
Directivo**  
y Leader Coach

MODALIDADES:  
Presencial • Online





## índice

1. Datos Clave
2. Ranking
3. Ventajas diferenciales
4. Contenido del Doble Máster
  - 4.1. Programa de estudios
  - 4.2. Programas expertos de habilidades directivas
  - 4.3. Aprendizaje de idiomas
5. Competencias del Doble Máster
6. Metodología de estudio
7. Claustro Académico
8. Bolsa de prácticas
9. Campus de EUDE
10. Certificaciones y Reconocimientos

# Datos clave

**Modalidad:**

Presencial y online

**Duración:**

3.000 h. equivalente a 120 créditos ECTS.

**Fechas de inicio:**

Marzo y octubre (presencial);  
cada 15 días (online).

**Horario:**

Turno de tarde.

**Ubicación:**

Campus de Arturo Soria (Madrid).

**Formación complementaria:**

Programas de habilidades directivas.

**Metodología:**

Clases Teórico - Prácticas.  
Contenido online – Campus Virtual.  
Seminarios. Visitas Empresas.

**Idiomas:**

7 idiomas: (Inglés, Francés, Italiano,  
Alemán, Chino, Español y Neerlandés).





# Rankings



EUDE Business School en el puesto nº 11 del ranking del 2015 de su lista de las Mejores Escuelas de Negocios dentro de España,



El MBA online aparece, por tercer año consecutivo, en el "Financial Times Online MBA programme listing 2013".



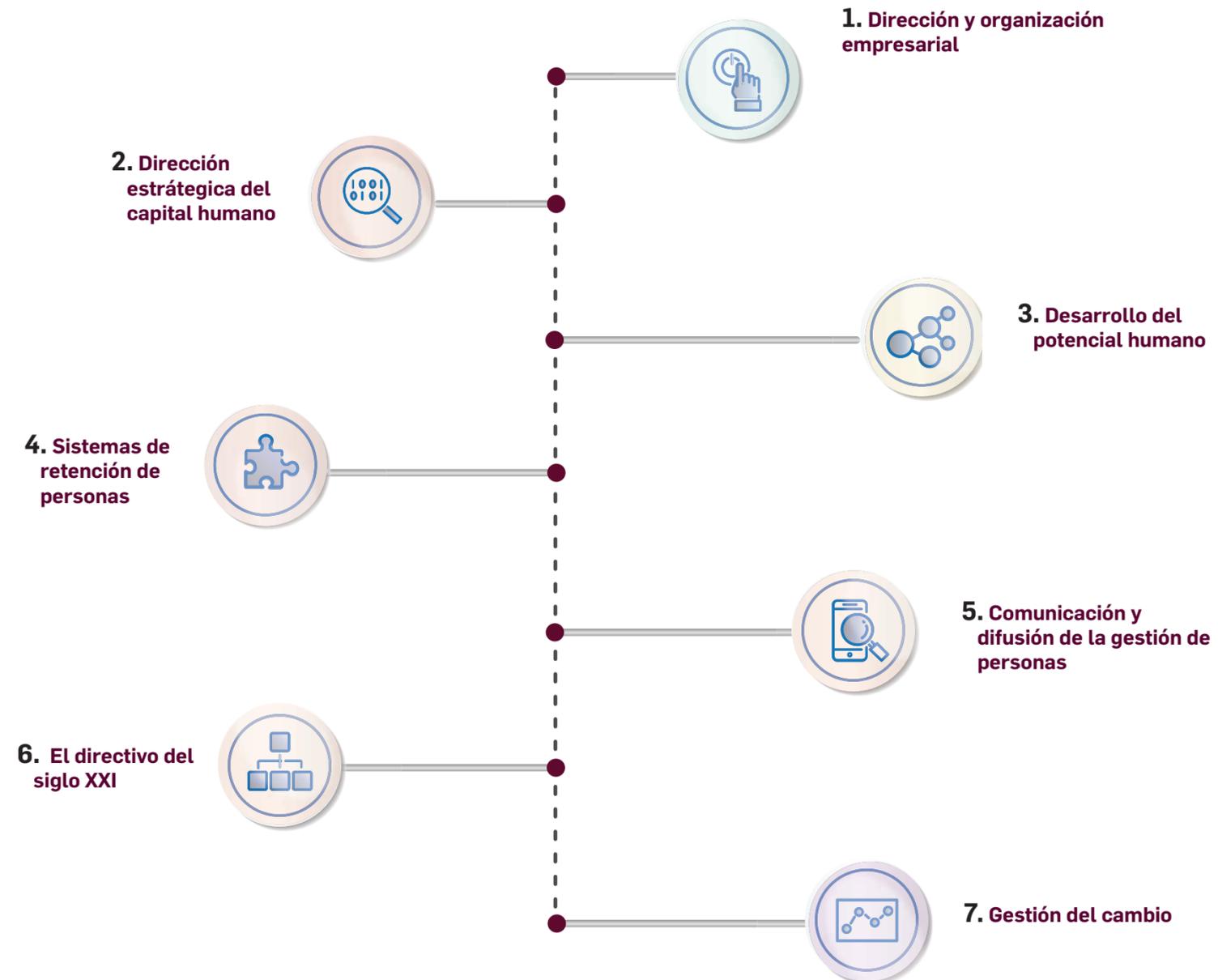
EUDE Business School está situada en el n5 del Ranking de Escuelas de Formación Superior de habla hispana y en modalidad online. (2015).



EUDE es la Escuela de Negocios número uno en España por número de alumnos en postgrado en 2011, 2012 y 2013."

# Ventajas

## DE ESTUDIAR UN MÁSTER EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y UN MÁSTER EN DESARROLLO DIRECTIVO Y LEADER CACH



**1.** Conocerás la realidad del funcionamiento y composición de las organizaciones en el contexto empresarial actual, haciendo especial énfasis en el modo en que la empresa desarrolla sus recursos y capacidades dentro de su entorno. Abordarás los conceptos y aplicaciones del plan estratégico en situaciones empresariales reales. Conocerás, seleccionarás y aplicarás las diferentes herramientas de análisis interno y externo en función de la situación, facilitando así la selección e implementación de un plan estratégico a partir del diseño interno consistente y coherente.

**2.** Adquirirás una visión integrada y dinámica del rol estratégico de la Dirección de RRHH, y su grado de vinculación entre la estrategia empresarial, la gestión de las personas y la estructura organizacional. Para conocer la eficacia y eficiencia de la implantación de las políticas de recursos humanos, acordes con los objetivos estratégicos de la Dirección de Personas en la organización, profundizarás en el conocimiento de los diferentes sistemas de control, con la finalidad de identificar las prácticas adecuadas, los posibles fallos y proponer soluciones y sugerencias de mejora.

**3.** Aplicarás los principios de la formación para el desarrollo de habilidades y capacidades que permitan a los trabajadores hacer frente a las necesidades estratégicas de posicionamiento, diversificación, expansión y/o internacionalización de su empresa. También conocerás cómo la identificación del potencial y la gestión del talento responden a un objetivo estratégico, y que la existencia de planes de carrera y sucesión facilitan la retención de los trabajadores. Por otra parte, aprenderás a desarrollar sistemas de evaluación del desempeño eficaces que involucren a los directivos y mandos en la gestión de sus equipos.

**4.** Conocerás los sistemas de remuneración del trabajo, de acuerdo a las necesidades y posibilidades del entorno económico, con el fin de entender los aspectos de atracción, motivación y retención del talento desde los componentes de la retribución salarial, además de la implantación de medidas de conciliación laboral como uno de los principales retos a los que se enfrenta el mundo empresarial actual

**5.** La comunicación interna en las empresas es uno de los principales elementos para vincular y alinear los esfuerzos de todas las personas de la organización con los objetivos estratégicos de ésta. Así, estudiarás cómo las diferentes estructuras organizativas determinan el estilo de comunicación y el uso de diferentes herramientas de diálogo y divulgación de la información, siendo la más importante la elaboración del Plan de Comunicación.

**6.** Se pretende que conozcas las competencias clave que añaden valor al rol del directivo en materia de dirección y gestión de personas. Así mismo, profundizarás en el estudio y desarrollo de las habilidades profesionales que permiten una mayor adaptación a las exigencias del mercado laboral y a los diferentes y actuales modelos productivos y organizativos.

**7.** Aquí conocerás cómo implementar y gestionar el cambio organizacional de manera exitosa para lograr un crecimiento óptimo de la empresa y una máxima eficacia desde el punto de vista estratégico y organizativo.

# Programa de estudios

## DEL MÁSTER EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### DATOS CLAVE

• **DURACIÓN DEL MÁSTER:** 1.500 h.

• **ÁREAS DE CONOCIMIENTO:**

1. Dirección estratégica del capital humano
2. Gestión de integración y organización de personas
3. Desarrollo del potencial humano
4. Sistemas de retención de personas
5. Comunicación y difusión de la gestión de personas
6. El directivo del siglo XXI
7. Desarrollo directivo
8. Gestión del cambio
9. Recursos humanos en el entorno de la empresa

• **PROYECTO FIN DE MÁSTER**

### 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO

**Objetivo:** Adquirir una visión integrada y dinámica del rol estratégico de la Dirección de RRHH, y su grado de vinculación entre la estrategia empresarial, la gestión de las personas y la estructura organizacional.

Para conocer la eficacia y eficiencia de la implantación de las políticas de recursos humanos, acordes con los diferentes sistemas de control, con la finalidad de identificar las prácticas adecuadas, los posibles fallos y proponer soluciones y sugerencias de mejora.

**Contenido:**

- Escenario y organización del Capital Humano en la Empresa.
- El enfoque estratégico de la Dirección del Capital Humano

### 2. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PERSONAS

**Objetivo:** Profundizar en las diferentes herramientas y técnicas de planificación de plantillas de personal, organización y descripción de puestos de trabajo, con el objetivo de conocer la dinámica de elaboración de perfiles y métodos tradicionales y contemporáneos de selección de personal y gestión por competencias.

**Contenido:**

- Planificación de plantillas, descripción de puestos, reclutamiento, selección y socialización
- Gestión por competencias.





### 3. DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO

**Objetivo:** Conocer las nuevas exigencias a las que se enfrentan las empresas en términos de conocimientos, desarrollo de habilidades y capacidades, para hacer frente a las necesidades estratégicas de posicionamiento, diversificación, expansión o internacionalización.

Paralelamente, conocerás cómo la identificación del potencial y la gestión del talento responden a un objetivo estratégico, y cómo la existencia de planes de carrera y sucesión facilita la retención y la elaboración de sistemas de evaluación del desempeño eficaces que involucren a los directivos y mandos en desarrollo de sus equipos.

Adicionalmente profundizarás en el estudio de dos herramientas de desarrollo profesional: el coaching y el mentoring.

**Contenido:**

- Formación y evaluación de la formación.
- Identificación del potencial. Gestión del talento.
- Planes de carrera y sucesión.
- Evaluación del desempeño.
- Coaching Ejecutivo y Mentoring como herramienta de desarrollo.

### 4. SISTEMA DE RETENCIÓN DE PERSONAS

**Objetivo:** Profundizar en los sistemas de remuneración del trabajo, con el fin de entender los aspectos de atracción, motivación y retención del talento desde los componentes de la retribución salarial.

Adicionalmente, conocerás cómo la implantación de medidas de conciliación laboral es uno de los principales retos a los que se enfrenta el mundo empresarial actual.

**Contenido:**

- Diseño y gestión de las políticas de retribución y compensación.
- Conciliación laboral.

### 5. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN DE PERSONAS

**Objetivo:** Conocer cómo las diferentes estructuras organizativas determinan el estilo de comunicación y el uso de diferentes herramientas de diálogo y divulgación de la información. En este módulo conoceremos la importancia del desarrollo de un Plan de Comunicación Interna, sin olvidar la importancia que su despliegue produce en el seno de una cultura organizativa propia.

**Contenido:**

- Comunicación interna y difusión de la Gestión de Personas.

### 6. EL DIRECTIVO DEL SIGLO XXI

**Objetivo:** Concienciar al estudiante sobre los nuevos estilos de liderazgo existentes. El estilo de dirección flexible, capaz de involucrar, impulsar y desarrollar el talento.

**Contenido:**

- Los nuevos retos en la dirección de personas. El papel del directivo como Coach.
- Liderazgo Transformacional. Inteligencia organizacional
- Liderar y gestionar equipo de trabajo de alto desempeño.

### 7. DESARROLLO DIRECTIVO

**Objetivo:** Conocer las competencias clave que añaden valor al rol del directivo en materia de dirección y gestión de personas. Así mismo, el participante podrá profundizar en el estudio y desarrollo de las habilidades profesionales que permiten una mayor adaptación a las exigencias del mercado laboral y a los diferentes y actuales modelos productivos y organizativos.

**Contenido:**

- Dirección y comunicación empresarial.
- Técnicas para la toma de decisiones, negociación y liderazgo.

### 8. GESTIÓN DEL CAMBIO

**Objetivo:** Cómo implementar y gestionar el cambio en una organización para lograr un crecimiento óptimo y una máxima eficacia desde el punto de vista estratégico y organizativo.

**Contenido:**

- Liderar y gestionar con éxito el cambio cultural organizativo.

## 9. RECURSOS HUMANOS EN EL ENTORNO DE LA EMPRESA

**Objetivo:** Aproximar al estudiante a la realidad del funcionamiento y composición de las organizaciones, haciendo especial hincapié en las organizaciones empresariales. El estudiante adquirirá una visión eminentemente práctica del contenido de este módulo, profundizando en las lecturas de casos prácticos y libros que se proponen, los cuales ejemplifican los contenidos de cada materia teórica impartida.

### Contenido:

- Procesos de Dirección y Gestión en la Empresa.
- Estructura y modelos organizativos en el contexto empresarial actual.
- Organización Interna de la Empresa. Clima Organizacional.
- Estrategia: objetivos, proceso estratégico y formulación.
- Análisis estratégico, implementación y desarrollo del plan estratégico. El cuadro de Mando Integral.
- Introducción a las finanzas. Sistemas de dirección financiera. Contabilidad general y financiera.
- Valoración de Empresas.

## 10. HABILIDADES DIRECTIVAS

**Objetivo:** Es imprescindible para cualquier directivo transmitir de forma correcta la información, motivar equipos, y llevar a su organización al éxito gracias a los valores, actitudes y habilidades sociales y personales básicas que debe saber manejar. Al mismo tiempo, está orientado al desarrollo de capacidades, aptitudes y actitudes profesionales que optimicen esa labor directiva y de gestión del profesional del Marketing.

### Contenido:

- Negociación.
- Manejo de las distintas técnicas de comunicación.
- Liderazgo.
- Motivación.
- Ética profesional
- Toma de decisiones.

## PROYECTO: FIN DE MÁSTER\*

**Objetivo:** Aplicar los conocimientos y herramientas adquiridas por el estudiante a lo largo de todo el programa Máster.

- Sentir las mismas sensaciones que tiene el profesional en su entorno laboral.
- Disfrutar con los resultados del trabajo bien hecho,

pero al mismo tiempo conocer las dificultades que siempre supone lanzar un Plan de Negocio.

Para la elaboración del Anteproyecto y del Proyecto, el estudiante contará con el asesoramiento de un Tutor Personalizado durante la duración del mismo y paralelamente con la ayuda especializada de todo el Claustro Académico, con lo que, el Proyecto Fin de Máster\* se convierte en un trabajo de auténtica consultoría especializada.

## PRÁCTICAS (SOLO PARA MODALIDADES PRESENCIALES)

EUDE Business School en su apuesta por la formación integral de profesionales, el plan de estudios presencial ofrece la posibilidad de realizar prácticas en España sin vinculación laboral, con el objeto de ampliar los conocimientos obtenidos y mejorar las capacidades y habilidades adquiridas con una experiencia real en una empresa.

\* No todos los másteres tienen PFM. El PFM podría no ser obligatorio.



# Programa de estudios

## DEL MÁSTER EN DESARROLLO DIRECTIVO Y LEADER COACH

### TEMARIO

#### Contenido:

Introducción al Máster.  
Liderazgo y Motivación.  
Introducción a RR.HH.  
Gestión por competencias.  
Selección de personal.  
Selección de personal: Assessment y Development Centers.  
Gestión del Clima: Cultura Corporativa.  
Gestión del Clima: clima y satisfacción.  
Gestión del desempeño: Gestión por objetivos.  
Gestión del desempeño: Plan de Desarrollo y Formación. Gestión del Talento.  
Herramientas de desarrollo: Mentoring y tutorización.  
Herramientas de desarrollo: Feedback / Feedforward.  
Introducción al coaching: principios básicos.  
Habilidades del Coach.  
El proceso de Coaching:  
Modelo GROW.  
Cuerpo, mente y emoción: visión integral del ser humano.  
Inteligencia emocional, Gestión de las emociones.

Pensamientos y Creencias.  
Cambiando mis patrones, gestionando mis comportamientos.  
Mindfulness personal,  
Mindfulness interpersonal.  
Herramientas de la PNL.  
Coaching en Empresa, Coaching Ejecutivo.  
Coaching de Equipos.  
Coaching en Empresa, Shadow Coaching.  
Coaching en Empresa, Coaching de ventas.  
Coaching grupal y sistémico, comunicación efectiva, influencia y persuasión.  
Comunicación efectiva, influencia y persuasión.  
Gestión del cambio: teorías y modelos.  
Gestión del cambio: personal.  
Gestión del cambio: organizativo.  
Gestión del Tiempo y productividad: Gestión de reuniones.  
Presentaciones eficaces.  
Gestión del Estrés y Mindfulness en Empresa.  
Marca y marketing personal.  
Venta y marketing del coaching.  
Prácticas de coaching supervisadas. Proyecto Fin de Máster.

### ·SUPERVISIÓN Y TUTORÍAS GRUPALES

#### Contenido:

· 5 sesiones de 4 horas cada una.

### EVALUACIÓN

- Se realizará un seguimiento continuo sobre la evolución de cada participante a lo largo todo el programa de Especialización. Para la evaluación y posterior calificación del programa se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:
  - Trabajo individual (25%) – donde se valorará la calidad y profundidad de las aportaciones y reflexiones; al igual que claridad de exposición y presentación de los temas.
  - Casos prácticos en equipo (30%) – Realización y presentación. Se utilizarán para los módulos contenidos en “Gestión y Coaching de Equipos”: Comunicación, liderazgo y equipo.
  - Prácticas individuales de coaching (30%) – El alumno tendrá que presentar un informe de la realización de las prácticas donde se refleje la aplicación de la metodología GROW y el uso de herramientas de coaching.
  - Proyecto fin de Especialización (15%) – Realización y presentación.

### TITULACIÓN

- Finalizado el programa, para los alumnos que superen el plan de evaluación, recibirán la titulación: Posgrado Profesional en Coaching Empresarial, expedido por la EUDE Business School.

### PRÁCTICAS (SOLO PARA MODALIDADES PRESENCIALES)

EUDE Business School en su apuesta por la formación integral de profesionales, el plan de estudios presencial ofrece la posibilidad de realizar prácticas en España sin vinculación laboral, con el objeto de ampliar los conocimientos obtenidos y mejorar las capacidades y habilidades adquiridas con una experiencia real en una empresa.



# Competencias

## QUE ADQUIRIRÁS CON EL MÁSTER EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EL MASTER EN DESARROLLO DIRECTIVO Y LEADER COACH



### DIRECCIÓN

Podrás desempeñar tareas de la Alta Dirección ya que adquirirás la formación necesaria, gracias a los profesionales que conforman el claustro de profesores. Además adquirirás una capacidad de liderazgo para ponerla en práctica en tu organización, dado que hoy más que nunca los mercados requieren empresas bien gestionadas pero sobre todo bien lideradas.

### ESTRATEGIAS ENFOCADAS A RESULTADOS

Asumirás la responsabilidad en la concepción e implementación de las decisiones estratégicas. Trabajarás de una manera práctica los criterios y herramientas necesarias para analizar, diagnosticar, definir, implantar y controlar la estrategia más adecuada para la empresa, analizando las diferentes alternativas estratégicas y ventajas competitivas conforme a las circunstancias del mercado en su conjunto.

### FINANZAS

Las Finanzas constituyen una parte esencial de cualquier MBA, porque hoy es crítico para cualquier empresa contar con directivos que sepan generar alternativas y tomar decisiones en clave económico-financieras y prever sus repercusiones para la empresa en su conjunto. Aquí comprenderás y analizarás de manera eficaz un balance y una cuenta de resultados; analizarás las principales fuentes de la información financiera; seleccionarás las inversiones cuando el presupuesto es limitado o cuando los proyectos no pueden desarrollarse de forma simultánea; tendrás capacidad de valorar proyectos de inversión y empresas. Entenderás el papel de las finanzas como herramienta para conseguir los objetivos del Plan Estratégico de la empresa.

### MARKETING Y COMUNICACIÓN

En esta área se transmitirá la importancia del Marketing en los actuales entornos competitivos y, la necesidad de actuar con una perspectiva orientada al mercado, con una óptica 'cliente' que sirva de brújula en las actuaciones de Marketing y estratégicas de la compañía. Además, se analizará la importancia que tiene la gestión comercial y el liderazgo de los equipos comerciales para establecer estrategias eficaces.

### COMERCIO INTERNACIONAL Y OPERACIONES

Conocerás de una forma práctica y cercana cómo se gestiona el negocio internacional de la empresa y sus implicaciones; su operativa, los medios de cobro, las necesidades de financiación para la empresa y los proyectos, los riesgos básicos que existen y las particularidades y tipologías de los contratos más habituales.

### EFICIENCIA DIRECTIVA

El directivo de hoy debe enfrentarse a múltiples situaciones inesperadas en las que además de los conocimientos es necesaria la adquisición de una serie de habilidades y competencias que le permitan interactuar adecuadamente con las personas. Una vez finalizada el área serás capaz de:

- Identificar y promover las conductas relacionadas con desempeños profesionales exitosos.
- Facilitar el conocimiento y la adquisición de las competencias y habilidades directivas básicas de los diferentes miembros que integran la organización.
- Conocer y dominar las técnicas que permiten potenciar la capacidad de gestión y de toma de decisiones.



## PROGRAMAS EXPERTOS

de habilidades directivas

El desarrollo de habilidades sociales, el liderazgo, las habilidades comunicativas, la inteligencia emocional y el dominio de los pilares fundamentales del entorno digital tienen una importancia vital hoy en día. EUDE como formación complementaria al Máster y con el objetivo de buscar la excelencia y ayudarte a destacar profesionalmente, incorpora al programa una serie de módulos formativos que te aportarán un gran valor a nivel profesional y, por supuesto, también a nivel personal. Comprobarás de inmediato los resultados.

### EXPERTO EN INTELIGENCIA EMOCIONAL Y

**LIDERAZGO:** Cómo garantizarte el éxito en la vida y en el trabajo.

### EXPERTO EN PNL (Programación Neurolingüística):

La Fórmula para ganar influencia y destacar.

**EXPERTO EN ORATORIA Y PERSUASIÓN:** Técnicas prácticas para exponer tus ideas con brillantez ante cualquier público.

**MÁRKETING DIGITAL Y EMPRENDIMIENTO:** Google, Facebook... Cómo posicionar e incrementar los resultados.

## Estudia idiomas CON EUDE BUSINESS SCHOOL

Disponemos de 7 idiomas. Además te ofrecemos la opción de cursar diferentes idiomas a la vez. Elige entre:

1. Chino // 2. español // 3. inglés // 4. francés // 5. alemán // 6. Italiano // 7. neerlandés.

Dispondrás de 5 niveles, un tutor y formación Online para que tú mismo decidas cómo distribuyes el tiempo de estudio.

La modalidad presencial full-time incluye acceso a la plataforma online para estudio de hasta 7 idiomas por un año y clases de inglés presenciales durante tres meses. La modalidad presencial executive incluye acceso a la plataforma online para estudio de hasta 7 idiomas por un año.



A medida que crecen las influencias multiculturales, crece el interés en el aprendizaje de idiomas. Estudiantes internacionales, participantes en programas de estudios en el extranjero e incluso estudiantes de programas específicos como los negocios, las finanzas, marketing, medio ambiente, etc: todos ellos precisan aprender idiomas. Esa es la razón por la que te ofrecemos:

- Cursos de idiomas que ofrecen contenido flexible que complementa la formación.
- Actividades de gramática incluyen ejercicios, explicaciones y herramientas para perfeccionar los conocimientos fonéticos y gramaticales.
- Evaluaciones incluyen pruebas de nivel, progresos y adquisición de conocimientos.

- Lecciones de cultura ayudan a los alumnos a comprender y apreciar mejor el idioma y su cultura.
- Applications móviles permiten la realización de prácticas en cualquier momento, lugar y dispositivo, al tiempo que se sigue realizando un control de los progresos durante el proceso.

# Metodología DE ESTUDIO EN EUDE

Desde el punto de vista académico, la metodología de trabajo desarrollada en EUDE Business School está basada en el Método del Caso. Consideramos que una formación eminentemente práctica es la mejor base para que el estudiante adquiera los conocimientos, aptitudes y experiencias que la empresa precisa. Los casos desarrollados en cada área de conocimiento son casos de éxito que ofrecen al estudiante un amplio margen para el análisis y la discusión. El aula o el Campus Virtual EUDE serán los foros más adecuados para que los estudiantes puedan compartir sus opiniones y reflexiones sobre cada documento.

Nuestra metodología de trabajo parte de la idea de que el conocimiento emana de cada uno de nosotros. Por esa razón el trabajo en grupo y la exposición constante de ideas serán las claves de nuestro éxito.

En lo referente al Máster logramos que el futuro gerente de empresa tenga una visión 360 grados de todos los ámbitos de la organización.

El Máster de EUDE Business School trata de huir de errores de la actualidad empresarial y hace una buena



buena apuesta por aspectos tan importantes como la Ética en los negocios, la buena Praxis y la Responsabilidad Corporativa. No solo formamos Directivos, formamos Personas.

Pretendemos que el estudiante adquiera una visión integral de la Gestión y Dirección de la Empresa, por esa razón el desarrollo del programa se complementa con lo que denominamos actividades transversales tales como: visitas a empresas, encuentros con directivos, mesas redondas, seminarios, etc.

Al finalizar el programa el estudiante entregará y defenderá su Proyecto Fin de Máster\*. El PFM\* es un plan de negocio real o simulado en el que el estudiante deberá haber aplicado todos los conocimientos y herramientas adquiridas.

Finalizados los estudios pretendemos haber contribuido al desarrollo profesional del estudiante pero también de la persona. Desde el inicio del programa EUDE Business School pretende mantener un trato cercano al estudiante desde todos y cada uno de los departamentos (Atención al Alumno, Orientación Profesional, Antiguos Alumnos, etc.). En ese sentido el papel del profesor también es determinante pues pretendemos que su labor no se limite a la simple evaluación de resultados, sino al continuo feed-back que permita al estudiante conocer en todo momento sus puntos de mejora y fortalezas.

El verdadero objetivo del Máster no es sólo terminarlo sino conseguir que el esfuerzo realizado le sirva para alcanzar las metas de su carrera profesional.

*\* No todos los másteres tienen Proyecto Fin de Máster. El PFM podría no ser obligatorio.*

# Claustro Académico

## DEL DOBLE MÁSTER

### Profesorado

Contamos con un claustro de profesores constituido por excelentes docentes y contrastadas trayectorias profesionales en puestos de responsabilidad y dirección en empresas nacionales y multinacionales de renombre. Estos profesores, acompañarán dentro y fuera del aula a los alumnos, ofreciendo atención individualizada, gracias a las diferentes herramientas de comunicación que hoy en día nos brinda internet. Como complemento, también contaremos con profesores invitados a seminarios, charlas y conferencias, que enriquezcan la formación que están recibiendo, con enfoques innovadores y de tendencia.



### FRANCISCO JAVIER SASTRE

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Alcalá de Henares. Executive MBA por el Instituto de Empresa. Programa de Dirección General por IESE. Diversas posiciones directivas en empresas tanto nacionales como multinacionales. Director de Recursos Humanos de IMS Health. Director de Recursos Humanos de ASEFA. Director de Recursos Humanos, SPA (Servicios y Proyectos Avanzados). Diversas posiciones de Dirección en RRHH en el Grupo PSA-PEUEOT-CITROËN; Director de Operaciones de EUDE. Socio NB Brokers. Socio Director de Criscia Consultoría. Experto en procesos de transición de carrera y reorganización y dimensionamiento de plantillas en empresas, tanto nacionales como internacionales. Ha sido Profesor del Área de Recursos Humanos en la Universidad de Alcalá de Henares y la Universidad Autónoma de Madrid.

### PAOLO LOMBARDO

Licenciado en Psicología por la Universidad Central de Venezuela; Máster en Coaching Personal, Ejecutivo y Empresarial en EUDE Business School; Especialista en Desarrollo Organizacional por la Universidad Andrés Bello.

En la actualidad es Director de Contenidos y Tutorías en EUDE Business School y profesor del área de RR.HH y Coaching; Con anterioridad fue Director de Recursos Humanos en PANDOCK C.A. y Profesor de la Universidad Central de Venezuela.

### LAURA MONTEAGUDO

Siempre orientada al marketing y al análisis del consumidor: desde la investigación de mercados a la comunicación en agencias de publicidad, desde proveedores de servicios

hasta clientes, desde áreas de marketing tradicional hasta la creación de start-ups basadas en las nuevas tecnologías y en el entorno digital y siempre desde el punto de vista estratégico. Actualmente plenamente dedicada a la docencia para poder contagiar el entusiasmo y mi pasión por la comunicación, el marketing y su evolución en esta era tecnológica hacia el marketing digital y el emprendimiento.

### M<sup>º</sup> ISABEL VILLARES

Licenciada en Psicología por la Universidad Complutense de Madrid; Máster en Dirección y Organización de Empresa especialidad RR.HH.; En la actualidad es Socia-Directora de INFLUENCIA ORGANIZATIVA; Anteriormente trabajo como Directora de RR.HH. en EUROMASTER y como Responsable de Formación y Selección en GMC Consultores; Es autora del libro "Coaching sobre el terreno". En el área docente ha colaborado durante muchos años con diversas Escuelas de Negocio impartiendo formación sobre RR.HH. y Gestión de Clientes.

### DIONNE BELTRAO

Formadora, Coach y Consultora de Mindfulness con más de 17 años de experiencia en Recursos Humanos en empresas tales como Pfizer, Johnson & Johnson, netdecisions y Ono. Experta en desarrollo de carreras profesionales,

gestión por competencias y selección. Con experiencia en procesos de cambio y formando a managers en herramientas de gestión de equipos y del talento.

Apasionada del enorme potencial de las personas, contribuyo al desarrollo de empresas más humanas e integra que apuestan por equipos de trabajo con resultados extraordinarios y altos niveles de satisfacción.

### TERESA NAFRIA MELERO

Consultora colaboradora en People Excellence e Insights. Discovery: algunos clientes: BMS, TEVA, Siemens, FCC, Room Mate, Lease Plan, Biomin, Lilly...

Formadora en el Master EAE en la asignatura de Cultura Corporativa.

Co-creadora y formadora del Master en Coaching y Gestión del Talento Eude (2015). Consultora especialista en comunicación y gestión de conflictos y ventas.

Formadora en Speaker ITSMF: Apuntes Pensamiento Positivo y Motivación de Equipos.

Formadora proyecto emprendedores Think Big Telefónica Formación Liderazgo Aplicado y Aulas virtuales en Telefónica.



# Bolsa de empleo

## PLATAFORMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

EUDE Business School ofrece una formación innovadora y adaptada a la realidad laboral, complementada con un departamento interno de Orientación Profesional que gestiona más de 1.200 convenios con empresas. Estas alianzas nos permiten ofrecer un amplio abanico de prácticas, a través de una plataforma de empleo propia, que avalan la continuidad de su formación práctica y la evolución laboral a todos los profesionales formados en EUDE Business School.

Algunas de las empresas destacadas con las que EUDE Business School tiene convenio a nivel nacional e internacional son:



# Nuestros Campus

## CONOCE LAS INSTALACIONES DE EUDE

La Escuela Europea de Dirección y Empresa es una relevante Escuela de Negocios con másteres en modalidad online y presencial, especializada en la preparación de líderes y profesionales en el ámbito empresarial con el fin de dar respuesta a las necesidades de un mundo global en continua evolución, aportando valor en sus profesiones y contribuyendo al progreso del espíritu emprendedor. Más de 50.000 alumnos formados a lo largo de dos décadas son el mejor aval de EUDE en la incansable apuesta por la excelencia académica, la vanguardia tecnológica, la empleabilidad y la conexión con el entorno empresarial a través de sus directivos docentes, seminarios y jornadas de networking. Fruto de todo este trabajo, los másteres de EUDE han ocupado las primeras posiciones en diversos Rankings de Escuelas de Negocios a nivel nacional e internacional, con especial referencia a la formación online.

### Campus Presencial EUDE

Enfocado a la excelencia académica, el Campus de Arturo Soria, ofrece una variada oferta de titulaciones de postgrado centradas en el desarrollo profesional y competencial del estudiante.

La vida académica, profesional y personal se complementan equilibradamente en el Campus de Arturo Soria. EUDE Business School cuenta con dos edificios con más de 3.500m2 útiles, a los que se suman más de 6.000m2 propios de zonas comunes y cafetería propia.

El acceso al Campus de Arturo Soria es sencillo ya que se encuentra en el corazón de Madrid. La conexión es directa a través de transporte público y, en caso de disponer de coche, contamos con aparcamiento gratuito en los alrededores de las instalaciones.



### Campus Virtual EUDE

Nuestro Campus Virtual EUDE apuesta por la formación de profesionales a nivel global, creando soluciones a las limitaciones geográficas y de horarios a través de un innovador método académico basado en un Campus Virtual que ha sido reconocido como la mejor plataforma para la formación e-learning a nivel europeo. Fruto de todo este trabajo, los másteres de EUDE Business School han ocupado las primeras posiciones en diversos Rankings de Escuelas de Negocio a nivel nacional e internacional en formación online.

### UNA INICIATIVA PROPIA CON ÉXITO

Desde luego, podemos poner más de un nombre y apellido a todos esos alumnos que han conseguido su sueño tras su paso por EUDE. Sin embargo, hoy nos centramos en Laura Pérez, una joven licenciada en Psicología quien, con mucha ambición y espíritu emprendedor, ha logrado poner en marcha su propio negocio. Una empresa consultora 360º llamada Brainprise que cuenta ya con dos años de andadura y, según hemos podido saber, ha llegado para quedarse por mucho tiempo.

**Carmen Zuñiga Pedrosa. Máster en Marketing Digital**

# Sellos de Calidad

## CERTIFICACIONES CONCEDIDAS A EUDE



### ISO 9001:2008

La norma ISO 9001:2008 indica los requisitos que debe cumplir una organización para que su Sistema de Gestión de la Calidad pueda ser certificado por una entidad acreditada (en el caso de EUDE Business School, Bureau Veritas).



### MADRID EXCELENTE

El sello Madrid Excelente analiza la calidad global de la gestión de la empresa. Para obtener la certificación Madrid Excelente las empresas son analizadas de forma global (360 grados), prestando especial atención a la innovación, la responsabilidad social, la satisfacción de las personas y la contribución activa al desarrollo de la región. El sello reconoce y certifica la calidad y la excelencia en la gestión de la empresa de la escuela, lo que supone un reconocimiento oficial del gobierno de la Comunidad de Madrid.



### CLADEA

El Consejo Latinoamericano de Escuela de Administración – CLADEA, es una de las redes más importantes de Escuelas de Negocios a nivel mundial. Esta organización internacional provee un sistema de cooperación a nivel global y mantiene vínculos de membresía recíproca con las principales instituciones académicas del mundo.



### Asociación Española de Escuelas de Negocios, AEEN

La Asociación Española de Escuelas de Negocios, AEEN, es una agrupación creada para proteger y fortalecer el valor de las escuelas privadas y especialmente de los másters profesionales como vía de acceso al mercado laboral y herramienta de crecimiento para las empresas. EUDE Business School es una las escuelas que fundaron esta asociación de 2008.



### Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia, ANCED

Desde su creación, el objetivo de la Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia ha sido la de potenciar y defender los intereses de sus centros asociados a la vez de ofrecer a sus alumnos un alto nivel en la calidad de enseñanza, garantizando a éstos una formación controlada por profesores y tutores especializados y asesorar a los Centros miembros de la ANCED sobre metodología, pedagógica, tutorías y nuevas tecnologías.



### EFMD

EFMD (European Foundation for Management Development), una de las 3 organizaciones más prestigiosas del mundo en el sector de la formación de negocios. Gracias a ello, existe la posibilidad de acceder a acreditaciones fundamentales como el EQUIS, y de formar parte de un importante foro de intercambio de conocimientos, experiencias y networking. Concretamente, para el alumno, tiene la ventaja de poder contar con un nuevo puente de unión que le acerque a las empresas, poder asistir a las numerosas conferencias que la EFMD organiza, y la garantía de haber elegido una escuela reconocida internacionalmente.



### GLUBAL

Es una red global online de universidades, donde los estudiantes pueden elegir diferentes cursos/módulos que ofrecen distintas universidades europeas para poder construir su propio plan de estudios. De este modo, un estudiante de EUDE Business School puede realizar un determinado módulo de cualquiera de las universidades que están dentro de Glubal y obtendría un certificado de esa universidad de que ha cursado ese módulo con ellos.



### CÁMARA DE COMERCIO DE MADRID

La Cámara de Madrid es un órgano consultivo y de colaboración con las Administraciones Públicas. Representa, promueve y defiende los intereses generales de los agentes económicos de la región, y presta numerosos servicios a las empresas que ejercen su actividad en la Comunidad de Madrid.

Comprende las actividades ejercidas por cuenta propia, en comisión o agencia, en el sector extractivo, industrial, de la construcción, comercial, y de los servicios, singularmente de hostelería, transporte, comunicaciones, ahorro, financieros, seguros, alquileres, espectáculos, juegos, actividades artísticas, así como los relativos a gestoría, intermediación, representación o consignación en el comercio, tasaciones y liquidaciones de todas las clases, y los correspondientes a agencias inmobiliarias, de la propiedad industrial, de valores negociables, de seguridad y de créditos.



**EUDE** | BUSINESS  
SCHOOL



## Nuestras Sedes:

### SEDE PRINCIPAL:

C/Arturo Soria, 245 - Edificio EUDE  
28033. Madrid, España.  
Tel.: (+34) 91 593 15 45  
email: [informacion@eude.es](mailto:informacion@eude.es)

### OFICINAS EN BOGOTÁ

C/98 # 9A - 41 Oficina 204. Bogotá DC,  
Colombia.  
Tel.: (+57) 1 704 27 54  
email: [informacion@eude.es](mailto:informacion@eude.es)



[www.eude.es](http://www.eude.es)